

Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Černovír 96
se sídlem Černovír, 562 01 Ústí nad Orlicí

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracovala a schválila:

ředitelka školy

Platnost ode dne:

2. 1. 2024

Účinnost ode dne:

2. 1. 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

OBSAH:

1. Práva a povinnosti dětí.
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců.
3. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci, pedagogickými a provozními zaměstnanci.
4. Účastníci stravování.
5. Podmínky přijetí, průběhu a ukončování stravování.
6. Provoz a vnitřní režim školní jídelny.
7. Pravidla k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí dětí.
8. Pravidla zacházení s majetkem školní jídelny.
9. Závěrečná ustanovení.

Vnitřní řád školní jídelny

se řídí § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Děti mají právo dle „Úmluvy o právech dítěte“

- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pobyt ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním,
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- požádat zaměstnance školy o pomoc,
- na stravování
- na přídavek jídla,
- na nenucení k dojíždění jídla.

Děti mají povinnost:

- dodržovat pravidla slušného chování a kulturního stolování,
- dodržovat základní hygienická pravidla,
- respektovat pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- nedopouštět se agresivity, rasismu a šikanování,
- slušně zacházet s majetkem školy,
- neodnášet vydané jídlo mimo jídelnu,
- odevzdávat použité nádobí na příslušné místo,
- samy neodcházet ze školní jídelny.

2. PRÁVA POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce má právo:

- na informace týkající se stravování jeho dítěte ve škole,
- seznámení se s jídelníčkem,
- příslušnou formou odhlásit dítě ze školního stravování z důvodu nemoci, nepřítomnosti či diety,
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy,
- po předchozí písemné dohodě se školou na donášku, uskladňování a vydávání školní jídelnou vlastních čerstvě připravených jídel z důvodu diety jeho dítěte, kterou má prokazatelně potvrzenou lékařem.

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno ze zdravotního hlediska brát zřetel,
- včas platit k příslušnému termínu a v příslušné výši stravu dítěte,
- přihlašovat a odhlašovat dítě ze stravování.

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTMI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI, PEDAGOGICKÝMI A PROVOZNÍMI ZAMĚSTNANCI

Děti – se ve školní jídelně chovají slušně k ostatním dětem i dospělým. Umí požádat a poděkovat.

Pedagogičtí a provozní zaměstnanci – dohlíží na bezpečnost, organizaci a chování dětí.

Všichni zaměstnanci – dodržují mlčenlivost o osobních údajích dětí poskytnutých zákonnými zástupci.

Zákonní zástupci – nenarušují svou přítomností dobu stravování dětí (s výjimkou adaptačního režimu jejich dítěte).

4. ÚČASTNÍCI STRAVOVÁNÍ

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti školy.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005. Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou děti Mateřské školy Ústí nad Orlicí, Černovír 96.

Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců školy.

Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci příspěvkové organizace Mateřské školy Ústí nad Orlicí, Černovír 96.

5. PODMÍNKY PŘIJETÍ, PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

Děti se zařazují do stravování na základě Přihlášky ke stravování, podanou zákonnými zástupci při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Pokud se u dítěte vyskytne intolerance na určitý druh potravin, může zákonný zástupce požádat o sepsání dohody, na jejímž základě školní jídelna, pokud jí to nenaruší výrobu jídla, potravinu vynechá.

Ukončování stravování se děje automaticky s ukončením předškolního vzdělávání dítěte či na požádání zákonného zástupce dítěte a to pouze z důvodu dietního stravování dítěte, potvrzeného lékařem. Stravování dítěte ve škole je pak řešeno vlastní donesenou stravou.

6. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Svačiny a oběd jsou zajištěny v budově mateřské školy vlastní kuchyní.

Strávníci konzumují jídlo připravené školní kuchyní pouze ve školní jídelně.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně a celodenní samoobslužný pitný režim.

Dítě má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno celodenně.

Nárok na stravu má dítě pouze tehdy, je-li přítomno v mateřské škole.

Pokud dítě odchází po obědě domů, dostává s sebou odpolední svačinu, v originálním balení v podobě např. celého kusu ovoce, tyčinek, mléčných výrobků apod.

Stravování cizích strávníků škola neprovozuje.

Před začátkem výdeje jsou v jídelně na místech dětí a zaměstnanců připraveny příbory a talíře, na společném tácu nápoje.

Po ukončení jídla si děti odnesou použité nádobí a zbytky jídla na určené místo, zasunou židli.

Zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně

Za bezpečnost, organizaci a chování dětí ve školní jídelně zodpovídá přítomná **učitelka**.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji jídla je zodpovědná **vedoucí ŠJ a kuchařka**.

Za úklid, bezpečnost a čistotu školní jídelny zodpovídá **kuchařka a uklízečka**.

Sanitární dny jsou v době letních a zimních prázdnin.

JÍDELNÍ LÍSTEK, SEZNAM ALERGENŮ

Jídelní lístek a aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce v šatně dětí.

Jídelní lístek je sestavován vedoucí školní jídelny (dále ŠJ) a kuchařkou na základě zásad zdravé výživy a výživových norem spotřebního koše vybraných potravin. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Mléčné výrobky, syrová zelenina a ovoce se podávají co nejčastěji. Omezuje se příjem tuků, cukrů a soli.

Vedoucí školní jídelny si vyhrazuje právo změny jídelního lístku v závislosti na dodávce potravin či mimořádných událostí.

Na jídelním lístku jsou uváděny alergeny potravin pod číselným kódem.

Seznam alergenů s příslušnými číselnými kódy je vyvěšen vedle jídelního lístku v šatně dětí.

Dotazy a připomínky k provozu ŠJ přijímá vedoucí ŠJ.

VÝDEJ STRAVY

Provozní doba školní jídelny - svačiny: 8.30 – 9.00 hod

14.00 – 14.30 hod

- oběda: 11.30 – 12.30 hod

PITNÝ REŽIM

Je zajištěn v průběhu celého dne v jídelně, v nerezové termosce a v plastových konvicích.

Druhy nápojů jsou voleny dle počasí. Nabízena je i čistá pitná voda.

VÝŠE STRAVNÉHO

2, 3 – 6 let 50,- Kč/den (10,-, 30,-, 10,-Kč)

7 let 55,- Kč/den (11,-, 33,-, 11,-Kč) (dětí, které příslušný školní rok dosáhnou 7 let)

děti s polodenní docházkou 40,- Kč/den (10,-, 30,-Kč)

ZPŮSOB ÚHRADY STRAVNÉHO

Stravné spolu se školným (úplatou) za předškolní vzdělávání se na příslušný měsíc hradí bezhotovostním převodem-trvalým příkazem na bankovní účet školní jídelny 123-3802790247/0100 s přiděleným variabilním symbolem a to **vždy k 20. dni předchozího měsíce.**

V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte (viz zákon 561/2004 Sb. § 34).

Vratky (vrácenky) stravného za odhlášené obědy jsou 2x ročně - vždy v září (za leden-srpen) a v lednu dalšího roku (za září-prosinec).

NEPŘÍTOMNOST STRÁVNÍKA

V době nemoci či jiné nepřítomnosti ve škole má dítě nárok na odběr neodhlášeného oběda pouze první den neplánované nepřítomnosti.

Výdej jídla do vlastních jídlonosičů (pouze první den neplánované nepřítomnosti):

vedlejším vchodem do kuchyně v době od 11.30 do 12.00 hod.

Toto jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

Za jídlo odnesené v jídlonosiči nezodpovídáme.

Zakazuje se vydávat jídlo do skleněných nádob.

PŘIHLAŠOVÁNÍ / ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Odhlásování stravy je do 7.00 hod příslušného dne.

Způsoby odhlášek/přihlášek:

- písemně do kalendáře umístěného na nástěnce v šatně dětí,
- osobně,
- telefonicky,
- prostřednictvím SMS zpráv na telefonní číslo 731 614 829,

V prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena.

Včas neodhlášenou a neodebranou stravu musí zákonní zástupci zaplatit. Neposkytuje se věcná ani finanční náhrada. Nevyzvednutá strava je určena k výdeji ostatním dětem.

Na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlášována automaticky.

INTOLERANCE POTRAVIN

Zákonný zástupce může požádat školu na základě „Dohody o podmínkách stravování dítěte s intolerancí“ o vynechání příslušné potraviny či alergenu z jídelníčku dítěte.

DIETY

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Zákonný zástupce však může na základě lékařského potvrzení o dietě dítěte sepsat se školou „Dohodu o podmínkách stravování dítěte s dietou“, zároveň podepsat Prohlášení o nezávadnosti stravy donášené s domu. Tímto mu bude umožněno nosit pro toto dítě do školy stravu doma připravenou.

Pokud toto dítě nebude odhlášené z celkového školního stravování, zákonný zástupce se seznámí s jídelníčkem mateřské školy na celý týden dopředu a **nahlásí učitelce ty dny, které budou odebírat** jídlo ze školní jídelny, nejpozději však ten den do 7.00 hod.

V den, kdy toto dítě **nebude odebírat** jídlo ze školní jídelny a bude přítomno v mateřské škole, odevzdá zákonný zástupce učitelce doma připravené pokrmy v **uzavřených, označených, vhodných a nerozbitných nádobách** (které budou označené názvem jídla, jménem dítěte a aktuálním datem). Učitelka tyto nádoby ihned uloží do lednice, která je umístěná ve skladu potravin školy, na vyznačené místo slovem DIETY. Kuchařka před podáváním přendá pokrm na tácek či talíř, a pokud bude toto jídlo určené k ohřevu, ohřeje ho v mikrovlnné troubě na 75°C a ihned vydá dítěti – teplota bude měřena vydesinfikovaným teploměrem (bude desinfikován před i po). Teplota jídla nesmí klesnout pod 60°C.

Pokud je více dietních jídel k výdeji, vydává jídla nástroji pro tu konkrétní dietu a odděleně, aby nedošlo ke vzájemné kontaminaci.

Vymyté použité nádoby kuchařka vrátí ten den zákonným zástupcům při odchodu dítěte. Vracená či nevydaná strava se likviduje. Vrací se rodičům pouze ve specifických případech, kdy je potřeba sledovat snědené množství stravy.

7. PRAVIDLA K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ, OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ DĚTÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny přítomnými zaměstnanci (regulují také osvětlení a větrání).

Děti jsou opakovaně seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

Projevy nepřátelství, ponižování, násilí, šikanování, omezování osobní svobody ze strany dětí vůči jiným dětem jsou přísně zakázány.

Děti se mohou v případě potřeby obrátit na přítomné zaměstnance.

Úrazy, poranění, zdravotní indispozici či nehodu dítě hlásí přítomným zaměstnancům. Ti poskytnou dítěti potřebnou péči, dle závažnosti uvědomí vedení školy či zákonné zástupce, případně zajistí transport a doprovod nemocného dítěte.

8. PRAVIDLA ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Děti:

- mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- jsou povinné udržovat v pořádku předměty tvořící zařízení školní jídelny,
- uklízí po sobě nádobí a zanechávají nečistotu,
- oznámí zjištěné závady na zařízení školní jídelny,
- jsou pedagogy opakovaně poučovány a vedeny k ochraně majetku školní jídelny.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny

- je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy,
- je zveřejněn na webových stránkách školy, v šatně dětí mateřské školy a k nahlédnutí u ředitelky školy,
- zaměstnavatel prokazatelně seznámí zaměstnance, zákonné zástupce i děti s obsahem tohoto řádu,
- zaměstnavatel nově přijímané zaměstnance prokazatelně seznámí s tímto řádem při jejich nástupu do práce,

- o vydání a obsahu Vnitřního řádu školní jídelny informuje škola zaměstnance a zákonné zástupce dětí oproti podpisu na poradě a informativní schůzce na začátku školního roku, děti informuje na úrovni odpovídající věku a se zápisem do třídní knihy,
- veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a budou o nich informováni zaměstnanci, zákonní zástupci i děti.

V Ústí nad Orlicí, Černovír, dne 2. 1. 2024

Ivona Hermanová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Jana Venclová
ředitelka školy